

Антикоррупционные стандарты МАУК «ГДК»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты МАУК «ГДК» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАУК «ГДК».

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МАУК «ГДК» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МАУК «ГДК» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МАУК «ГДК» путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица МАУК «ГДК» ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МАУК «ГДК» осуществляют директор учреждения, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в МАУК «ГДК».

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор учреждения.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг;
- принцип ответственности – персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционных стандартов.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МАУК «ГДК».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень должностей работников МАУК «ГДК» (Приложение №4 к Приказу директора МАУК «ГДК» (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение №1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются: директор учреждения, главный бухгалтер, заместители директора.

Работники, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, предоставляют декларацию конфликта интересов учредителю.

Директор учреждения приказом определяет лиц, уполномоченных на получение и хранение деклараций конфликта интересов работников МАУК «ГДК».

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов учредителю МАУК «ГДК».

4.1.2. Оценка коррупционных рисков МАУК «ГДК».

МАУК «ГДК» не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

4.1.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МАУК «ГДК» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.1.4. Анतिकоррупционное просвещение работников.

МАУК «ГДК» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.1.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МАУК «ГДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МАУК «ГДК» сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя МАУК «ГДК».

- МАУК «ГДК» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Директор учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных,

4.1.7. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУК «ГДК» включаются трудовые функции согласно утвержденному Перечню (Приложение №2 к Анतिकоррупционным стандартам).

5. Анतिकоррупционные стандарты поведения работников МАУК «ГДК»

5.1. Директор и работники МАУК «ГДК» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, муниципальных правовых актов городского округа города Хабаровска о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов МАУК «ГДК», в том числе настоящие Анतिकоррупционные стандарты.

5.2. Работники МАУК «ГДК»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАУК «ГДК»;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МАУК «ГДК» включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники МАУК «ГДК» уведомляют директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2 к Приказу директора МАУК «ГДК»).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, муниципальных правовых актов городского округа города Хабаровска о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов МАУК «ГДК» директор учреждения и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Антикоррупционным стандартам
МАУК «ГДК»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «ГДК»

от 20.02.2023 № 19-ОД

Декларация
о конфликте интересов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ознакомлен с антикоррупционными стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов УТВЕРЖДЕННЫХ Приказом МАУК «ГДК» от 20.02.2023 № 19-ОД в _____

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов УТВЕРЖДЕННЫХ Приказом МАУК «ГДК» от 20.02.2023 № 19-ОД

В _____
(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

Кому: _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника)

Должность: _____
(должность работника)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый их них¹. При ответе «Да» на любой из указанных

¹ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владете ли Вы, Ваши родственники² или лица, действующие в Ваших интересах акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

2. Являетесь ли Вы и Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

3. Замещаете ли Вы и Ваши родственники должности в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность) _____

4. Работают ли в организации Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

6. Участвовали Вы от лица в организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, принявшего декларацию)

² Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Приложение № 2
к Антикоррупционным стандартам
МАУК «ГДК»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «ГДК»

от 20.02.2023 № 19-ОД

Перечень трудовых функций

1. Обеспечивает взаимодействие МАУК «ГДК» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МАУК «ГДК».
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МАУК «ГДК».
3. Оказывает работникам МАУК «ГДК» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками МАУК «ГДК» обязанности уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации,
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МАУК «ГДК».
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МАУК «ГДК».
9. Осуществляет в МАУК «ГДК» антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МАУК «ГДК».
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МАУК «ГДК», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов МАУК «ГДК» по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МАУК «ГДК» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора учреждения.
13. Незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАУК «ГДК», контрагентами МАУК «ГДК» или иными лицами.
14. Сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника МАУК «ГДК» конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора учреждения по вопросам привлечения работников МАУК «ГДК» к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.